|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОдиректора Новопокровського ЗДОнаказом №75 від 02.10.2025  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання та протидію**

**насильству та жорстокому поводженню з дітьми**

**в Комунальному закладі**

 **"Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

1.**Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. №658, а також Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

1.2. Метою цього Положення є створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.3. Положення є обов’язковим до виконання усіма працівниками закладу дошкільної освіти, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі.

**2. Основні поняття**

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законодавстві.

2.2. Жорстоке поводження з дитиною — це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства, булінг (цькування), експлуатація, зневажливе ставлення або нехтування потребами дитини, що завдає чи може завдати шкоди її здоров’ю, психічному або фізичному розвитку.

**3. Превентивна діяльність**

3.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує реалізацію превентивних заходів шляхом:

* підвищення рівня обізнаності працівників щодо форм і ознак жорстокого поводження;
* проведення роз’яснювальної роботи серед батьків (законних представників) про неприпустимість насильства та можливі наслідки;
* забезпечення доступу дітей до інформації про права, правила безпеки, доступні способи звернення за допомогою;
* створення візуального інформаційного простору (стенди, інформаційні матеріали, QR-коди, контакти допомоги);
* проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей (заняття, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо).

**4. Виявлення випадків жорстокого поводження**

4.1. Працівники ЗДО зобов’язані бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження.

4.2. При отриманні повідомлення або виникненні обґрунтованої підозри щодо факту жорстокого поводження, працівник зобов’язаний:

* невідкладно повідомити керівника закладу;
* у разі необхідності викликати екстрені служби (поліція, швидка медична допомога);
* надати домедичну допомогу (в межах компетенції);
* зафіксувати повідомлення у встановленому порядку (усно, письмово або в електронній формі).

**5. Реагування та взаємодія з уповноваженими органами**

5.1. Керівник закладу дошкільної освіти:

* організовує документування факту повідомлення та фіксацію первинної інформації;
* не пізніше ніж протягом однієї доби інформує службу у справах дітей про виявлення або підозру на випадок жорстокого поводження;
* звертається до органів Національної поліції;
* сприяє забезпеченню супроводу дитини у взаємодії з центрами соціальних служб, закладами охорони здоров’я, службами у справах дітей тощо;
* забезпечує участь закладу у засіданнях міждисциплінарної команди, якщо така створена.

5.2. Всі дії здійснюються з урахуванням Порядку, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2020 № 585, з метою забезпечення прав дитини, її захисту, реабілітації та недопущення повторних випадків насильства.

**6. Фіксація та збереження інформації**

6.1. У закладі ведеться журнал повідомлень про підозру або факти жорстокого поводження, в якому зазначається:

* спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
* суть звернення або опис ситуації;
* заходи реагування;
* інформація про повідомлення уповноважених органів
* результат

6.2. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поводження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

**7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників**

7.1. Заклад організовує регулярне підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання жорстокому поводженню з дітьми.

7.2. Інструктажі, навчальні заходи, ознайомлення з нормативно-правовими актами проводяться не рідше одного разу на рік або за потреби.

**8. Відповідальність**

8.1. Працівники закладу, які не виконують вимог цього Положення, ухиляються від повідомлення про виявлений або ймовірний факт жорстокого поводження з дитиною, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника ЗДО.

9.2. Зміни до Положення вносяться на підставі рішень педагогічної ради та/або у разі змін у законодавстві України.