

Комунальний заклад
«Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла - садок)»
Новопокровської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

НАКАЗ

19.09.2025

Новопокровка

№ 67

**Про створення атестаційної комісії
І рівня в Новопокровському ЗДО
у 2025/2026 навчальному році
та затвердження її складу**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року №1277, наказу відділу освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради від 18.09.2025 №49, з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Комунальному закладі "Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області атестаційну комісію І рівня для атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році в кількості шести членів.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

- голова комісії - Марина Головач, директор Новопокровського ЗДО;
- секретар - Юлія Рало, практичний психолог;
- члени комісії: Зоя Торохтій, голова первинної профспілкової організації, вихователь;

Людмила Максименко, вихователь

Тетяна Хорошунова, вихователь;

Олена Древаль, вихователь.

3. Атестаційній комісії до 20 жовтня:

3.1 скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році, строки проведення їхньої атестації та графік

проведення засідань атестаційної комісії;

3.2 визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Юлії РАЛО протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1 приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

4.2 організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

4.3 оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4.4 повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4.5 забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Новопокровського ЗДО



Марина ГОЛОВАЧ

З наказом ознайомлені: