

Комунальний заклад
«Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла - садок)»

Новопокровської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

НАКАЗ

18.09.2026

Новопокровка

№ 86

**Про створення атестаційної комісії
І рівня в Новопокровському ЗДО
у 2026/2027 навчальному році
та затвердження її складу**

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами), наказу відділу освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради від 17.09.2026 №64, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію І рівня в Комунальному закладі "Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області для атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Атестаційній комісії І рівня Комунального закладу "Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області сприяти організаційному проведенню атестації педагогічних працівників закладу у 2026/2027 навчальному році.

3. Визначити строк повноважень атестаційної комісії І рівня Комунального закладу "Новопокровський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області – один рік, до формування нового складу комісії.

4. Атестаційній комісії до 20 жовтня:

3.1 скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2027 році, строки проведення їхньої атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

3.2 визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Олені ДРЕВАЛЬ протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1 приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

4.2 організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

4.3 оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4.4 повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4.5 забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Новопокровського ЗДО



Марина ГОЛОВАЧ

З наказом ознайомлені: